



# UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

## FAKULTAS HUKUM

Kampus 4: Jl. Kolektor Ringroad Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta  
55161, Telp.(0274) 371120, Fax: 0274.564604

### SURAT EDARAN DEKAN FAKULTAS HUKUM No. F8/48A/D.31/X/2020 TENTANG MEKANISME TEKNIS PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Kami beritahukan kepada seluruh Mahasiswa Prodi Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas Ahmad Dahlan tentang mekanisme teknis pelaksanaan tugas akhir yang berlaku mulai tanggal 01 November 2020 yakni sebagai berikut:

#### A. Pengajuan Judul dan Pembimbing Skripsi

1. Proses pengajuan dilakukan secara online melalui laman <https://law.uad.ac.id/pengajuan-judul-skripsi/>;
2. Pengumuman Judul dan Pembimbing Skripsi yang telah disetujui oleh Ka.prodi akan disampaikan melalui laman <https://law.uad.ac.id/category/pengumuman-judul-skripsi-mahasiswa/>;
3. Mahasiswa memperoleh SK dan Kartu Bimbingan Skripsi dari TU Fakultas Hukum;
4. Mahasiswa wajib menghubungi Dosen tersebut dan menyampaikan SK yang telah diterbitkan oleh pihak Fakultas;
5. Mahasiswa sudah dapat melakukan bimbingan proposal skripsi dengan Dosen Pembimbing Skripsi dan wajib mencatat tanggal serta aktivitas pembimbingan pada kartu bimbingan skripsi.

#### B. Pendaftaran dan Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi

1. Syarat pendaftaran
  - a. Mahasiswa telah melakukan bimbingan proposal skripsi minimal 2 kali, dan telah mendapatkan persetujuan untuk mendaftar seminar proposal oleh Dosen Pembimbing Skripsi;
  - b. Mahasiswa mendaftar seminar proposal melalui laman <https://law.uad.ac.id/pendaftaran-seminar-proposal/> dengan mengupload berkas sebagai berikut:
    - 1) KRS semester terakhir
    - 2) Transkrip nilai sementara (portal mahasiswa)
    - 3) Form persetujuan Seminar Proposal (dapat diunduh di laman <https://law.uad.ac.id/pendaftaran-seminar-proposal/>)
    - 4) SK dosen pembimbing skripsi
    - 5) Kartu bimbingan proposal (minimal 2 kali)
    - 6) Bukti pembayaran seminar proposal (Rp. 75.000,-)
  - c. Draft proposal skripsi PDF dan WORD serta *screenshot* bukti percakapan yang menunjukkan bahwa sudah di acc mendaftar seminar proposal dikirim menggunakan webmail uad mahasiswa ke email [law@uad.ac.id](mailto:law@uad.ac.id), dengan format pada subjek email sebagai berikut: Nama\_NIM\_Seminar Proposal Skripsi\_Tanggal pendaftaran;
  - d. Setelah melakukan pengisian form dan mengirim draft proposal skripsi, maka Mahasiswa wajib melakukan konfirmasi kepada sekretaris Prodi Ilmu Hukum dan TU Fakultas Hukum (<https://wa.me/message/FROMRSYS66SHL1>) pada hari Senin-Jumat, pukul 09:00-12:00.



# UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

## FAKULTAS HUKUM

Kampus 4: Jl. Kolektor Ringroad Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta  
55161, Telp.(0274) 371120, Fax: 0274.564604

2. Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi
  - a. Jadwal seminar proposal akan disampaikan pada laman <https://law.uad.ac.id/category/seminar-proposal-pendadaran/> dan IG Humas Fakultas Hukum;
  - b. Staff fakultas hukum akan mengirimkan berkas seminar proposal ke email dosen pembimbing skripsi dan *reviewer*;
  - c. Seminar proposal dilaksanakan secara *desk evaluation* dan atau telekonferensi. Staff fakultas hukum akan menyampaikan link kepada penguji dan mahasiswa melalui WA;
  - d. Mahasiswa wajib menghadirkan minimal lima orang dan maksimal sepuluh orang mahasiswa yang sedang/telah menempuh semester lima atau enam;
  - e. Proposal yang telah diseminarkan, direvisi oleh mahasiswa berdasarkan catatan dari pembahas (*reviewer*) maksimal satu minggu setelah pelaksanaan seminar proposal.
  - f. Proposal yang telah direvisi wajib mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing dan pembahas (*reviewer*) pada lembar pernyataan telah direvisi serta disahkan oleh dekan pada lembar pengesahan.
  - g. Proposal yang telah final dalam bentuk PDF dan bukti *screenshot* percakapan yang menunjukkan revisi proposal skripsi mahasiswa sudah di acc oleh dosen pembimbing dan *reviewer* dikirim menggunakan webmail uad mahasiswa ke email [law@uad.ac.id](mailto:law@uad.ac.id) dengan subjek email Proposal Skripsi Final\_Nama Lengkap\_NIM\_Tanggal Seminar Proposal.

### C. Pendaftaran dan Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir/ Pendadaran

1. Syarat Ujian Tugas Akhir/Pendadaran
  - a. Mahasiswa telah menempuh bimbingan minimal delapan kali dalam jangka waktu minimal tiga bulan;
  - b. Pendaftaran ujian akhir/pendadaran dilaksanakan secara online melalui laman <https://law.uad.ac.id/pendaftaran-ujian-tugas-akhir-pendadaran/>
  - c. Berkas yang wajib diupload dan dikumpulkan ke TU, sebagai berikut:
    - 1) **Berkas yang di Upload pada laman** <https://law.uad.ac.id/pendaftaran-ujian-tugas-akhir-pendadaran/> :
      - a) Surat Persetujuan Tugas Akhir (dapat di unduh pada laman <https://law.uad.ac.id/pendaftaran-ujian-tugas-akhir-pendadaran/>)
      - b) Surat Keterangan Bebas Teori (dapat di unduh pada laman <https://law.uad.ac.id/pendaftaran-ujian-tugas-akhir-pendadaran/>)
      - c) Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
      - d) Surat Keterangan Bebas Administrasi Keuangan
      - e) Transkrip Nilai Akademik Terbaru
      - f) Kartu Bimbingan Skripsi (Minimal 8 Kali Bimbingan)
      - g) Sertifikat Pelatihan TOEFL yang dikeluarkan oleh ADLC
      - h) Hasil Tes TOEFL (Minimal Skor 400)
      - i) Sertifikat TBQ (Minimal B)
      - j) Sertifikasi I s/d IV
      - k) Bukti Unggah SKPI
      - l) Bukti SK Bimbingan Skripsi
      - m) Cek Plagiarsme Perpustakaan UAD (Maksimal 20%)



# UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

## FAKULTAS HUKUM

Kampus 4: Jl. Kolektor Ringroad Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta  
55161, Telp.(0274) 371120, Fax: 0274.564604

---

### 2) Berkas yang diserahkan ke TU:

- a) Fotocopy Ijazah SMA/SMK/MA Terlegalisir (3 Lembar)
  - b) Fotocopy Akta Kelahiran Terlegalisir (3 Lembar)
  - c) Surat Ralat Nama dan atau Tempat Tanggal Lahir, Jika terdapat perbedaan antara data ijazah dan akte kelahiran
  - d) Fotocopy Kartu Keluarga Terlegalisir (3 Lembar)
  - e) Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (3 Lembar)
  - f) Surat Keterangan Bebas Perpustakaan Daerah
- d. Draft Skripsi dengan format file PDF, WORD, Bukti Hasil Cek Plagiarism dari Perpustakaan, serta *screenshot* bukti percakapan yang menunjukkan bahwa sudah di acc dapat anda kirim menggunakan webmail uad mahasiswa ke email law@uad.ac.id, dengan format pada subjek email sebagai berikut: Nama\_NIM\_Pendadaran\_Tanggal Pendaftaran;
- e. Setelah melakukan pengisian form dan mengirim draft proposal skripsi, maka Mahasiswa wajib melakukan konfirmasi kepada sekretaris Prodi Ilmu Hukum dan TU Fakultas Hukum (<https://wa.me/message/FROMRSYS66SHL1>) pada hari Senin-Jumat, pukul 09:00-12:00.

### 2. Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir/Pendadaran

- a. Jadwal ujian tugas akhir/pendadaran akan disampaikan pada laman <https://law.uad.ac.id/category/seminar-proposal-pendadaran/> dan IG Humas Fakultas Hukum;
- b. Staff fakultas hukum akan mengirimkan berkas pendadaran ke email dosen tim penguji;
- c. Ujian pendadaran dilaksanakan secara desk evaluation dan telekonferensi, Staff fakultas hukum akan menyampaikan link kepada tim penguji dan mahasiswa melalui WA;
- d. Skripsi yang telah diujikan, direvisi oleh mahasiswa berdasarkan catatan dari tim penguji maksimal satu minggu setelah pelaksanaan pendadaran;
- e. Mahasiswa wajib menghubungi tim penguji untuk mengkonsultasikan revisi yang telah dikerjakan;
- f. Skripsi yang telah direvisi wajib mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing pada lembar perbaikan skripsi serta bukti acc revisi skripsi berupa *screenshot* percakapan yang menunjukkan bahwa pembimbing dan penguji telah menyetujui hasil revisi skripsi yang dilakukan oleh mahasiswa. Bukti persetujuan dan *screenshot* percakapan dengan penguji wajib dikirim menggunakan webmail uad ke email [law@uad.ac.id](mailto:law@uad.ac.id) dengan subjek email: BUKTI ACC REVISI SKRIPSI\_NAMA LENGKAP\_NIM\_TANGGAL PENDADARAN;
- g. Apabila terjadi perubahan judul pasca pendadaran, mahasiswa wajib mengajukan form perubahan judul yang dapat diunduh pada laman <https://law.uad.ac.id/pengajuan-perubahan-judul-skripsi/> dan setelah mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing skripsi dan Kaprodi, mahasiswa dapat mengirimkan form tersebut bersamaan dengan bukti acc revisi skripsi ke email fakultas;
- h. Mahasiswa melakukan konfirmasi ke staff fakultas hukum bahwa telah mengirimkan bukti acc revisi pasca pendadaran;
- i. Staff fakultas hukum akan melakukan pengecekan kelengkapan berkas revisi tersebut dan menginput data ke Sistem Informasi Akademik (SIA);



# UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

## FAKULTAS HUKUM

Kampus 4: Jl. Kolektor Ringroad Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta  
55161, Telp.(0274) 371120, Fax: 0274.564604

---

- j. Mahasiswa akan dihubungi oleh pihak staff fakultas hukum untuk pengambilan berita acara dan transkrip nilai;
- k. Tanda tangan di halaman persetujuan dan halaman pengesahan dapat dilakukan secara digital.

Demikian surat edaran ini kami sampaikan, terimakasih atas perhatiannya.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Yogyakarta, 31 November 2020

Dekan,



Rahmat Muhajir Nugroho., SH., MH.  
NIY.60010311